



JAK UZYSKAĆ ZWROT LUB ZAPŁATĘ ZE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA SUBKONCIE FUNDACJI MOC POMOCY

1

GROMADŹ FAKTURY, RACHUNKI ZA WSZYSTKIE ZAKUPY I USŁUGI ZWIĄZANE Z LECZENIEM ORAZ REHABILITACJĄ PODOPIECZNEGO

Faktury oraz rachunki powinny być wystawione na fundację jako Nabywcę usługi/towaru **ze wskazaniem imienia i nazwiska Beneficjenta**. Wyjątek stanowią **faktury z apteki**, które są wystawiane wyłącznie na Beneficjenta.

2

ZWRÓĆ UWAGĘ NA POPRAWNOŚĆ DANYCH

DOŁĄCZ PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONY FORMULARZ "DYSPOZYCJA WYPŁATY ŚRODKÓW Z SUBKONTA" (WWW.FUNDACJAMOCpomocy.PL/DOKUMENTY)

Wypełnij ten dokument jeżeli chcesz otrzymać zwrot poniesionych kosztów na swój rachunek bankowy lub jeżeli chcesz żebyśmy przelali środki z subkonta bezpośrednio na rachunek firmy wskazanej na fakturze (np. kliniki rehabilitacyjnej, sklepu ortopedycznego, firmy protetycznej).

?

CZY MOŻESZ ROZLICZYĆ CAŁOŚĆ KWOTY? NIEKONIECZNIE.

Fundacja pokrywa koszty wyłącznie **do wysokości środków** zgromadzonych wcześniej na koncie podopiecznego.

3

**ZWRÓĆ UWAGĘ, ŻE FAKTURY
MUSZĄ BYĆ WYSTAWIONE NA
ADRES:**

Fundacja Moc Pomocy
ul. Litewska 2 lok. 68
51-354 Wrocław

NIP 895-220-23-24

4

DOSTARCZ NAM ORYGINAŁY ZA POŚREDNICTWEM POCZTY (*) LUB KURIERA (&)



Fundacja Moc Pomocy
Skrytka pocztowa 2244
Urząd Pocztowy Wrocław 10
ul. B. Krzywoustego 325
51-311 Wrocław

Fundacja Moc Pomocy
Ul. Ślężna 112/U7
53-111 Wrocław



!

PILNUJ TERMINU!

Faktury z danego roku kalendarzowego powinny zostać dostarczone do biura fundacji **najpóźniej do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego**.